**盆暮れの大掃除  
下記事項に関し分担協力して対処します。掃除隊長の指示に従ってください。**

**【掃除隊長の仕事】**

* 岩澤と相談し、研究室員に適材適所に人を配り指示を与える。
* 自身は体を動かすよりも、研究室員の指導監督に注力し清掃の責任を負う。
* 終了を確認後、岩澤に報告。

**【239実験室】**

1. □ゴミ箱の外出し、及び床の掃除機による清掃（　　　　　　　　）
2. □椅子を実験台に上げ、足を濡雑巾で拭く（　　　　　　　　）
3. □天井の排気孔全てを濡雑巾で拭く（　　　　　　　　）
4. □実験台を濡雑巾と有機溶媒を含んだトイレットペーパーで拭く（　　　　　　　　）
5. □パソコン（共有・CRIS）周りの拭き掃除（　　　　　　　　）
6. □天秤・シェルフ周りの清掃（　　　　　　　　）
7. □窓拭きを濡雑巾で行う（　　　　　　　　）
8. □ドラフト内の雑巾がけ・有機溶媒による清掃、ベンチガード交換（　　　　　　　　）
9. □水場の清掃・掃除、ソニケータの清掃（　　　　　　　　）
10. □冷蔵庫内の整理整頓、最下部の雑巾の交換（　　　　　　　　）
11. □エバポレータの分解清掃（二人以上で行う）（　　　　　　　　）
12. □真空ポンプのオイル交換（　　　　　　　　）
13. □オイルバスのオイルの交換（　　　　　　　　）
14. □アルカリトラップの交換（　　　　　　　　）
15. □加熱真空乾燥機（石田製）の精密清掃（　　　　　　　　）
16. □マニホールドの精密清掃（取り外して丸洗い、二人または三人以上）（　　　　　　　　）
17. □ガラス器具乾燥機の内部を濡れ雑巾等で清掃する（　　　　　　　　）
18. □アスピレーターの廃液タンクの洗浄（　　　　　　　　）
19. □実験用ガラス器具の整理整頓・保全管理（所定の位置に戻す、汚れのチェック、個人キープしているガラス器具を所定の位置に戻す、収納スペースの雑巾がけ）（　　　　　　　　）
20. □必要なガラス器具のみ王水処理をドラフト（240室）排風して行う（　　　　　　　　）
21. □割れたガラスのなめし作業（　　　　　　　　）
22. □バブラーの洗浄（　　　　　　　　）
23. □ベースバスの作成（必要時のみ）（　　　　　　　　）
24. □TLC発色液の継ぎ足しまたは作製、原材料の見積もり発注（　　　　　　　　）
25. □真空装置のホース交換（必要に応じて）（　　　　　　　　）
26. □グリースを塗り直す（洗浄後のマニホールド・エバポレーター、デシケータ、加熱真空乾燥機）（　　　　　　　　）
27. □デシケータ内のシリカ交換、内面・外面・上蓋の雑巾がけ、アルゴンの補充（　　　　　　　　）
28. □潤滑油556をクランプやジャッキ等に差す（　　　　　　　　）
29. □シリカゲルを詰めたり、重曹等を詰める作業（　　　　　　　　）
30. □実験台の全ての引き出し内の点検と整理整頓（　　　　　　　　）
31. □不要なガラス類のたたきわり処分（適宜指示の下に行う）（　　　　　　　　）
32. □新たに注文したい消耗備品、不足品のリストアップと報告（　　　　　　　　）
33. □不足している実験器具等の整備や用意や見積もり（　　　　　　　　）
34. □デシケータ内の試薬について廃棄するかどうかの確認を行い、岩澤先生の確認をもらう（　　　　　　　　）
35. □不要試薬の処理、廃棄（　　　　　　　　）
36. □その他不要物品の廃棄（　　　　　　　　）
37. □トイレットペーパーの補充、キムワイプ・キムタオルの補充（　　　　　　　　）
38. □各自NMRチューブ・マイクロチューブを洗う（　　　　　　　　）
39. □各自ベンチの整理（　　　　　　　　）

**【201居室】**

1. □机の雑巾がけ（　　　　　　　　）
2. □棚の雑巾がけ（　　　　　　　　）
3. □パソコン（共有・IR）周りの雑巾がけ（　　　　　　　　）
4. □壁の濡れ雑巾による拭き掃除（　　　　　　　　）
5. □入口扉の雑巾による拭き掃除（　　　　　　　　）
6. □前室のガラス器具の汚れチェック（必要に応じて洗浄）（　　　　　　　　）
7. □ポット、電気ケトルのクエン酸洗浄（　　　　　　　　）
8. □掃除機で清掃（　　　　　　　　）
9. □島津カレンダー2冊に各月の英語をきちっと書く（　　　　　　　　）
10. □島津カレンダー2冊（201室と239室）の交換（　　　　　　　　）
11. □各自デスク・ロッカーの整理（　　　　　　　　）

2017/12/21更新　**※必要に応じて更新を行って下さい。**